Dofinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu akredytowanego

„Z Erasmusem przez Europę"

NR 2026-1-PL01-KA121-VET-000420688

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt akredytowany pt. „Z Erasmusem przez Europę" jest realizowany przez Zespół Szkół w Żółkiewce, zwany dalej ***organizacją wysyłającą*** *bądź* ***szkołą,*** działającą w partnerstwie z Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale we Włoszech, zwaną dalej ***organizacją wspierającą.***
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000420688 zawartej w dn. …….. pomiędzy Powiatem Krasnostawskim reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Żółkiewce - Henryka Różyło a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2026– 31.08.2027.**
5. **Cele projektu**
   a) Poprawa kompetencji zawodowych uczniów poprzez ukończenie przez nich zagranicznych praktyk zawodowych do końca 2028 r. (poprawa kompetencji u min. 90% uczestników).
   b) Poprawa kompetencji osobistych, społecznych i językowych niezbędnych na rynku pracy u uczniów uczestniczących w zagranicznych mobilnościach do 2028 r. (poprawa u min. 90% uczestników).
   c) Poprawa jakości oferty edukacyjnej oraz zwiększenie umiędzynarodowienia i prestiżu Szkoły do końca 2028 r.
   d) Poprawa kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych poprzez udział w obserwacji pracy oraz kompetencji Zespołu Zarządzającego do końca 2028 r.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 22 uczniów, którzy wyjadą do Włoch wraz z 2 opiekunami (możliwa zmiana opiekunów po 14 dniach) z organizacji wysyłającej oraz organizacja 5-dniowych obserwacji pracy we Włoszech dla 2 nauczycieli.
7. Planowany **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 23.11.2026 – 18.12.2026 (+ 2 dni podróży),

- obserwacja pracy: 01.02.2027 – 05.02.2027 (+ 2 dni podróży).

Termin może ulec zmianie.

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
   a. grupę docelową,
   b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
   c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
   d. wymagane dokumenty,
   e. prawa i obowiązki uczestników,
   f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu.**
10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Zaburze 46, 22-335 Żółkiewka
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: https://www.zspzolkiewka.pl/

§ 2

Grupa docelowa

22 uczniów z kierunków: technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki oraz technik elektromobilności, z klas II do V oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych/praktycznej nauki zawodu/pracownicy zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym w organizacji wysyłającej.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa 10 dni. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z **3 osób** (nauczycieli ze Szkoły). Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej niebędący w składzie komisji rekrutacyjnej.

4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły (tablica ogłoszeń) i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia (wypełnia strony od 1 do 3) lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
   - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
   - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
   - jasno i przejrzyście określonych kryteriów naboru.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.
8. W przypadku dużej ilości zgłoszeń uczniów z taką samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą mieć osoby ze starszych klas, bo już mają ostatnią szansę na staż.
9. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów z kadry dydaktycznej tej samej liczby punktów, rozstrzygająca będzie data zgłoszenia.
10. Punkty przyznane za poszczególne kryteria rekrutacji szczegółowej podlegają zsumowaniu. Łączna liczba uzyskanych punktów stanowi wynik kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół w Żółkiewce, uczącego się w kierunków technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki oraz technik elektromobilności, w klasie II, III, IV lub V, bądź posiadanie statusu pracownika dydaktycznego (osoba zatrudniona w organizacji wysyłającej, ucząca przedmiotów zawodowych, praktycznej nauki zawodu lub odpowiedzialna za kształcenie/ szkolenie zawodowe) Zespołu Szkół w Żółkiewce (w przypadku Job Shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla pracowników dydaktycznych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. **Średnia**
   a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.
   b. Średnią na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada komisja rekrutacyjna wg poniższego klucza:

5,1 i wyżej	5 pkt
4,6- 5,0	4 pkt
4,0-4,5	3 pkt
3,6-3,9	2 pkt
3,0-3,5	1 pkt
2,9 i niżej	0 pkt

2. **Język angielski**
   a. Zostanie podana ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.
   b. Ocenę na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada komisja rekrutacyjna wg poniższego klucza:

celujący	5 pkt
bardzo dobry	4 pkt
dobry	3 pkt
dostateczny	2 pkt
dopuszczający	1 pkt
niedostateczny	0 pkt

3. **Frekwencja**
   a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ilość godzin **nieobecnych nieusprawiedliwionych** w poprzednim semestrze/roku.
   b. Komisja rekrutacyjna nada punkty wg. poniższego klucza:

0-8h nieobecnych	5 pkt
9-16h nieobecnych	4 pkt
17-32h nieobecnych	3 pkt
33-49h nieobecnych	2 pkt
50-66 h nieobecnych	1 pkt
67h i więcej	0 pkt

4. **Zachowanie**
   a. Zostanie podana ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Ocenę na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada komisja rekrutacyjna wg poniższego klucza:

wzorowe	5 pkt
bardzo dobre	4 pkt
dobre	3 pkt
poprawne	1 pkt
nieodpowiednie i niżej	0 pkt

5. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans*, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, geograficzne itp. – zgodnie z wytycznymi *Erasmus+. Przewodnik po programie.*

b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, na podstawie oświadczenia ucznia (część B formularza, str. 2), zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Za każdą zdiagnozowaną u ucznia barierę, dodane zostanie 5 pkt. do punktacji.

c. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg poniższego klucza:

Każda stwierdzona bariera	5 pkt
Brak	0 pkt

IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – pracownicy dydaktyczni

1. Potrzeba uczestnictwa w mobilności i włączenia pozyskanej wiedzy w nurt kształcenia w szkole

a. Zostanie oceniona potrzeba udziału w mobilności na podstawie opisu:

Uargumentowanie chęci udziału w mobilności i wyszczególnienie sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły (opis samodzielny). Kandydat będzie miał za zadanie opisać, dlaczego chce wziąć udział w obserwacji pracy (opis korzyści) i wymienić swoje propozycje wykorzystania efektów obserwacji pracy na rzecz szkoły, np. włączenia zaobserwowanych metod pracy z uczniami podczas zajęć w szkole, włączenia efektów obserwacji podczas tworzenia scenariuszy zajęć/lekcji, czy w celu dzielenia się efektami, obserwacjami z resztą kadry szkoły itp.

b. Za treść opisu komisja nada punkty wg klucza:

Bardzo dobry opis potrzeby uczestnictwa i zasobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły	Do 25 pkt

Dobry opis potrzeby uczestnictwa i zasobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły	13-20 pkt
Zadowalający opis potrzeby uczestnictwa i zasobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły	1-12 pkt
Brak opisu	0 pkt

2. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie zaangażowanie kandydata w życie szkoły.

b. Każdy kandydat zaznaczy w treści karty zgłoszeniowej odpowiednią odpowiedź posiłkując się wskazówkami.

c. Za zaznaczoną odpowiedź zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg klucza:

Zaangażowanie nauczyciela w 3 lub więcej dodatkowych przedsięwzięć	25 pkt
Zaangażowanie nauczyciela w 2 dodatkowe przedsięwzięcia	15 pkt
Zaangażowanie nauczyciela w 1 dodatkowe przedsięwzięcie	7 pkt
Brak zaangażowania w żadne dodatkowe przedsięwzięcie	0 pkt

3. Znajomość języka angielskiego

c. Ocenie podlegać będzie stopień znajomości języka angielskiego (poziom zaawansowany, poziom średniozaawansowany, poziom podstawowy). Im lepsza znajomość j. angielskiego, tym więcej punktów zostanie nadanych.

d. Komisja nada punkty wg klucza:

poziom zaawansowany (znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym umożliwiającym porozumiewanie się w każdej sytuacji, nawet na temat złożonych problemów, rozumienie złożonych tekstów specjalistycznych, w tym znajomość słownictwa branżowego)	5 pkt
poziom średniozaawansowany (znajomość j. angielskiego umożliwiająca porozumiewanie się na tematy związane z życiem prywatnym i w prostych sytuacjach komunikacyjnych z pominięciem tematów specjalistycznych)	3 pkt
poziom podstawowy (podstawowa znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się w prostych sytuacjach życia	2 pkt

codziennego oraz podejmowanie interakcji, jeśli rozmówca mówi powoli i zrozumiale)	
zupełny brak znajomości j. angielskiego	0 pkt

4. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u Kandydatów przesłanek mniejszych szans, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, geograficzne itp. – zgodnie z wytycznymi Erasmus+. Przewodnik po programie.

b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, na podstawie oświadczenia ucznia (część B formularza, str. 2), zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Za każdą zdiagnozowaną u ucznia barierę, dodane zostanie 5 pkt. do punktacji.

c. Punkty nada komisja rekrutacyjna wg poniższego klucza:

Każda stwierdzona bariera	5 pkt
Brak	0 pkt

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Odwoławczą, składającą się, z co najmniej 2 osób, których skład nie może być tożsamy ze składem Komisji Rekrutacyjnej. Członkowie Komisji Odwoławczej są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności podczas rozpatrywania odwołań.
2. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).
3. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły **(załącznik 4).**
4. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora projektu, który niezwłocznie przekazuje je Komisji Odwoławczej.

8. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne. W przypadku uwzględnienia odwołania organizacja wysyłająca niezwłocznie publikuje zaktualizowaną listę zakwalifikowanych uczestników oraz listę rezerwową.

VI. Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu określonego w **§ 3, pkt. 2**. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
   a. formularz zgłoszeniowy od ucznia z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
   b. formularz zgłoszeniowy od kadry z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
   a. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
   b. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:
   a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
   b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:
   a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,

b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
d. dokument Europass-Mobilność lub innego rodzaju dokument określający efekty uczenia się, zawierający daty rozpoczęcia i zakończenia działania, dzienniczki praktyk.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:
   a. języka obcego,
   b. przygotowania pedagogicznego,
   c. przygotowania kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przed mobilnością i po powrocie z mobilności.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju przyjmującym, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Kraju przyjmującym.
8. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
   b. Rezygnacja na późniejszym etapie realizacji projektu jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie niezwłocznym od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.
4. W przypadku nieuznania siły wyższej uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził: Zatwierdził:

…….. ……..

Podpis koordynatora podpis dyrektora szkoły

Żółkiewka, dn. ……..