

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W ŻÓŁKIEWCE

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zmian.);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.);
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zmian);
- 4) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zmian.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349);
- 6) Coroczne obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego określające przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe, będące podstawą do obliczenia odpisów na ZFŚS;
- 7) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 5, poz. 307 z późn. zmian.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106 z późn. zmian.).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzony w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) **Pracodawca** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły,
- 3) **Przedstawiciel pracowników** Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce

4) Emeryci i renciści byli pracownicy szkoły – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

5) Komisja Socjalna - zespół utworzony przez Pracodawcę (powołany zarządzeniem pracodawcy), mający wyłącznie charakter opiniujący i doradczy.

§ 3

Regulamin określa zasady tworzenia oraz gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce, w tym zasady podziału środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz zasady przyznawania świadczeń z Funduszu.

Rozdział II

Tworzenie Funduszu, podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§ 4

1. Fundusz tworzy się z odpisów dla nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami, nauczycieli emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne.

2. Wysokość odpisów określają:

- 1) dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne – przepisy ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) dla pracowników nie będących nauczycielami – przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. Odpis wynosi:

- 1) dla nauczycieli - w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku. Kwota bazowa stanowiąca podstawę obliczenia odpisu na ZFŚS dla nauczycieli, o której mowa w art. 53 ust.1 – Karty Nauczyciela;
- 2) dla pracowników nie będących nauczycielami - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;

- 3) dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne – 5% pobieranych przez nich w ciągu roku emerytur (rent, świadczeń kompensacyjnych) – kwot brutto (art. 53 ust. 2 – Karty Nauczyciela).
4. W celu naliczenia wysokości odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne, osoby uprawnione są zobowiązane do przedłożenia decyzji ustalających wysokość emerytury (renty, świadczenia kompensacyjnego) przed i po waloryzacji.
5. W przypadku nie przedłożenia decyzji ustalających wysokość emerytury (renty, świadczenia kompensacyjnego), odpis będzie naliczany od wysokości najniższej emerytury (renty, świadczenia kompensacyjnego), o których mowa w przepisach ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawy o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych.
6. Na mocy art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych równowartość dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy ZFŚS w terminie do 30 września danego roku, w tym co najmniej 75% tej kwoty w terminie do 31 maja.
7. W końcu roku kalendarzowego dokonuje się w miarę potrzeb korekt wysokości odpisów, przy uwzględnieniu przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku.

§ 5

Fundusz zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Ze świadczeń z Funduszu, w zakresie określonym w regulaminie, mogą korzystać następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i rodzaj umowy, w tym przebywający na urloпах wychowawczych, dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym, z wyjątkiem urloпов bezpłatnych;
- 2) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne dla których Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na jedno z tych świadczeń;
- 3) następujący członkowie rodzin osób wymienionych pkt. 1 i 2:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) pozostające na utrzymaniu dzieci własne i przysposobione w wieku do lat 18, a jeżeli pobierają naukę do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia i pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń.

§ 7

1. Do 15 marca każdego roku dyrektor szkoły dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w rocznym planie finansowo-rzeczowym w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi lub wybranym przez załogę przedstawicielem pracowników.

2. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli;
- 2) dopłaty do wypoczynku (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne) zorganizowanego przez wyspecjalizowane firmy a także organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), zarówno krajowego jak i zagranicznego;
- 3) dopłaty do kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek, rajdów, zielonych szkół, itp. dla dzieci osób, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2, które nie ukończyły lat 18;
 - a) dofinansowanie wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych do korzystania z funduszu przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
 - b) dofinansowanie odbywa się na zasadzie złożenia wniosku ,w którym osoba ubiegająca się o dofinansowanie (w przypadku form wypoczynku organizowanego przez placówkę do tego uprawniona) podaje numer konta oraz nazwę placówki.
 - c) w przypadku dofinansowania wypoczynku w formie wycieczki lub rajdu organizowanego przez szkołę do której uczęszcza dziecko do wniosku należy dołączyć pisemne potwierdzenie faktu organizacji danej formy wypoczynku przez szkołę oraz kosztów.
 - d) wysokość dofinansowania do wypoczynku dla dziecka uzależniona jest od dochodu wykazanego w oświadczeniu dla których stara się wnioskodawca.
 - e) wysokość dofinansowania określana jest każdego roku i stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
- 4) wypłaty zapomóg losowych osobom, o których mowa w § 6 pkt. 3 z tytułu śmierci pracownika, emeryta, rencisty, nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne lub jego współmałżonka oraz wypłaty zapomóg osobom, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2 z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych (pożar, kradzież), klęsk żywiołowych oraz długotrwałej choroby;
- 5) udzielanie zapomóg pieniężnych osobom, o którym mowa w § 6 pkt 1 i 2 w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt (dwa razy w roku);
- 6) finansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej dla osób uprawnionych, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 w formie:
 - a) dopłat do biletów na imprezy sportowo – rekreacyjne,
 - b) dopłat do organizowanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce wycieczek turystyczno – krajoznawczych;
- 7) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej dla osób uprawnionych, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2, w postaci:
 - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów artystycznych, koncertów, wystaw, wernisaży, itp.
 - b) sfinansowania spotkań z poetami, pisarzami, aktorami, piosenkarzami

- oraz innych spotkań o charakterze kulturalnym;
- 8) pomoc mieszkaniową dla osób uprawnionych, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2, w formie pożyczek na:
- a) remont lub modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - b) wykup mieszkania spółdzielczego,
 - c) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego.
 - d) budowę domu
3. Środki nie wykorzystane na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w danym roku kalendarzowym, przeznaczają się na inny rodzaj działalności socjalnej.

Rozdział III

Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 7 przyznaje się na pisemny wniosek osób uprawnionych (za wyjątkiem pkt.1 oraz pkt. 6 i pkt. 7) - załącznik Nr 1
2. Świadczenia przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce, po zaopiniowaniu (pozytywnym/negatywnym) przez Komisję Socjalną.
3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia z ZFŚS ostatecznie decyduje dyrektor szkoły.
4. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, dlatego też nieuczestniczenie w organizowanych imprezach lub niezłożenie wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach nie rodzi prawa do jakiegokolwiek ekwiwalentu czy rekompensaty i nie można ich dochodzić przed sądem.
5. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnione jest od kryterium socjalnego tj. sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
6. Wysokość świadczenia z ZFŚS uzależniona jest od dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej.
7. Ustala się trzy progi świadczeń w zależności od dochodu:
 - I grupa (dochód brutto do minimalnego wynagrodzenia) – 100% świadczenia,
 - II grupa (dochód brutto do 2-krotności minimalnego wynagrodzenia) – 90% świadczenia,
 - III grupa (dochód brutto powyżej 2-krotności minimalnego wynagrodzenia) – 80% świadczenia.
8. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu corocznie, w terminie do końca marca składają oświadczenia o wysokości dochodu (brutto) przypadającego na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym. W dochodzie rodziny uwzględnia się wszystkie dochody uzyskiwane przez rodzinę, w tym w szczególności dochody dzieci, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z działalności gospodarczej, prawa autorskie, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dopłaty do produkcji rolnej, emerytury, renty, wszelkiego rodzaju zasiłki i świadczenia.

9. Oświadczenia składa się do dyrektora szkoły na druku określającym dochód brutto oraz sposób wyliczenia dochodu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.
10. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może żądać przedłożenia odpowiednich dokumentów do wglądu w celu przeprowadzenia weryfikacji oświadczenia o dochodach.
11. Podanie nieprawdziwych informacji spowoduje wykluczenie ze świadczeń socjalnych przez okres jednego roku.
12. Osoba, która nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, w danym roku kalendarzowym ma prawo jedynie do najniższych świadczeń o charakterze kulturalno-oświatowym oraz sportowo-rekreacyjnym.

§ 9

1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 7 mogą otrzymać zapomogi z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych oraz długotrwałej choroby w wysokości do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
2. Przy przyznaniu zapomóg bierze się pod uwagę uszczerbek majątkowy, którego osoba uprawniona doznała wskutek zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej, wysokość wydatków związanych z leczeniem, a także sytuację materialną osoby uprawnionej.
3. Warunkiem uzyskania zapomóg, o których mowa w pkt 1 przez uprawnionego jest przedstawienie wiarygodnych dokumentów, zaświadczeń, potwierdzających sytuację faktyczną uprawniającą do zapomogi.

§ 10

1. Pożyczek na cele mieszkaniowe udziela się w kolejności złożonych wniosków, nie częściej niż raz na dwa lata i pod warunkiem spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
2. W przypadku gdy osobami uprawnionymi, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2 są współmałżonkowie wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka mieszkaniowa może zostać przyznana wyłącznie jednemu z nich.
3. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi do 5000 zł.
4. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2%, 3% i 4% w zależności od sytuacji socjalnej pożyczkobiorcy:
 - I grupa dochodowa – 2%
 - II grupa dochodowa - 3%
 - III grupa dochodowa - 4%
5. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób – pracowników Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce zatrudnionych na podstawie mianowania lub umowy zawartej na czas nieokreślony. Pracownik może poręczyć najwyżej dwie pożyczki.
6. Osoba ubiegająca się o pożyczkę mieszkaniową składa wniosek o przyznanie pożyczki do dyrektora szkoły – załącznik Nr 1
7. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

8. Ustalony w umowie raty potrąca się z wynagrodzenia pożyczkobiorcy będącego pracownikiem, a także z wypłacanych mu nagród, premii i zasiłków – Załącznik Nr 4 do regulaminu
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem całość aktualnego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna i może być dochodzona zarówno od pożyczkobiorcy jak i od poręczycieli.
10. Na pisemny wniosek byłego pracownika pracodawca może zezwolić na dalsze spłacanie zadłużenia w ratach, co wymaga również pisemnej zgody poręczycieli.
11. Pożyczkę umarza się w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Tekst regulaminu udostępnia się osobom uprawnionym poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin uzgadnia się z Przedstawicielem Pracowników Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce.
3. Zmian w regulaminie dokonuje się formie pisemnych aneksów w trybie właściwym do jego wydania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012r.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym
 - 3) Załącznik Nr 3 – Umowa pożyczki z ZFŚS
 - 4) Załącznik Nr 4 – Karta Kontowa- spłata pożyczki z ZFŚS
 - 5) Załącznik Nr 5 - Karta Świadczeń Socjalnych
 - 6) Załącznik Nr 6 - Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci pracowników.

