**Aneks**

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**w Żółkiewce obowiązuje od dnia 01.07.2019r.**

Rozdział I

**§** 1

11) Ustawa z 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§** 2

5. Obowiązek przeglądu danych osobowych

1) Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

2) W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od Uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.

Rozdział II

**§** 7

4.

9) Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień.

10) Osoba, o której mowa w ust. 9 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona obowiązana do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

Rozdział III

**§** 8

10.

1) W razie wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8, Pracodawca może żądać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności zaświadczenia z banku lub deklaracji PIT. W tym celu Pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział IV

**§** 11

5.

7) Załącznik nr 7 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce

8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

 *Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS*

 *w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych*

 *w Żółkiewce*

**UPOWAŻNIENIE**

do przetwarzania danych osobowych w

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żółkiewce

Administrator danych osobowych - …………………………………………… upoważnia:

 *(nazwa szkoły)*

imię: ……………………………………….

nazwisko: ……………………………………….

stanowisko: ………………………………………….

do przetwarzania danych osobowych których administratorem jest

……………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………..
 *(nazwa szkoły)*

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

………..…………………………………………..

 *(data i podpis osoby upoważniającej)*

 *Załącznik Nr 8 do Regulaminu ZFŚS*

 *w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych*

 *w Żółkiewce*

……………………………. ………………………………

 (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

 Pani/Pan\*

 …………………………………

 Dyrektor

 ……………………………..

 (nazwa szkoły )

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu …………………………………………………………………….…..

 *(nazwa szkoły)*

w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

…………………………………………………

 (data i podpis)